

UNIVERSITATEA ECOLOGICA DIN BUCURESTI

FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR

INSCRIEREA LA SECRETARIATUL FACULTATII

Pentru inscrierea fizica, la secretariatul facultatii din Bulevardul Doina CORNEA,nr.1G, sector 6, București, la sustinerea examenului de disertatie, absolventii vor depune la secretariat urmatoarele documente completate si semnate (unde este cazul) sau fotocopii:

- **cerere-tip de inscriere + fisa de lichidare** (completate si semnate), formularul este disponibil [aici](#)
Fisa de lichidare va fi validata de serviciul financiar si de secretariatul facultatii.
- **carte de identitate** (fotocopie), in situatiile in care: a fost emis un alt document;
- **certificatul de nastere** (fotocopie), in situatiile in care: nu a continut Codul Numeric Personal si a fost adaugat de la admitere si pana in prezent; este vechi si se specifica raionul si nu judetul; denumirea oficiala a localitatii s-a schimbat; este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- **2 (două) fotografii 3/4, color, recente, hartie fotografica mata;**
- **2 dosare plic albe, nescrise.**
- **dovada achitarii taxei de inscriere la examenul de disertatie – 1.000 lei;** plata se poate face si prin [card](https://www.ueb.ro/) (vezi <https://www.ueb.ro/>)
- **fisa de consiliere si orientare in cariera** (completata si semnata), formularul este disponibil [aici](#)
- **fisa de monitorizare a insertiei pe piata muncii** (completata si semnata), formularul este disponibil [aici](#)

In cazul absolventilor UEB se vor prelua de catre secretariate, din dosarele depuse la admiterea in facultate, urmatoarele acte:

- certificat de nastere (fotocopie);
- certificat de casatorie sau alt document in cazul schimbarii numelui (fotocopie);
- C.I. sau B.I. (fotocopie);

- diploma de bacalaureat (original);
- diploma de bacalaureat (fotocopie);
- foaia matricola anexa la diploma de bacalaureat (fotocopie).
- diploma de licenta (fotocopie);
- supliment la diploma/foaie matricola anexa la diploma de licenta (fotocopie).

Procedura de inscriere se finalizeaza dupa:

- ✓ validarea documentelor de catre secretariatul facultatii;
- ✓ verificarea situatiei scolare;
- ✓ verificarea evidentei taxelor, precum si
- ✓ verificarea continutului dosarului de student existent in arhiva institutiei.

In situatia constatarii lipsei/expirarii valabilitatii unor documente, secretariatul poate solicita completarea dosarului.

Decan,

Conf.univ.dr.Carmen UNGUREANU